



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНУШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.05.2025

№ 440-261-01-04

**Об организации работы
территориальной психолого-
медико-педагогической
комиссии Чернушинского
муниципального округа
Пермского края**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Устава Чернушинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Чернушинского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чернушинского городского округа от 07 октября 2024 г. № 927-261-01-04 «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом Чернушинского муниципального округа Пермского края, и вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернушинского муниципального округа по социальным вопросам, начальника управления.

Глава Чернушинского муниципального округа

А.В. Трушков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чернушинского муниципального
округа Пермского края
От 06.05.2025 № 440-261-01-04

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Чернушинского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Чернушинского муниципального округа Пермского края (далее - ТПМПК), в том числе порядок проведения ТПМПК психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории Чернушинского муниципального округа Пермского края.

1.3. ТПМПК не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» (далее МБУ ДПО «ИМЦ»).

1.4. ТПМПК имеет печать со своим наименованием и бланки МБУ ДПО «ИМЦ».

1.5. ТПМПК создается администрацией Чернушинского муниципального округа Пермского края целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.6. Информация о проведении обследования детей ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Управление образования администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края обеспечивает ТПМПК необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехниккой, автотранспортом для организации ее деятельности.

II. Организация деятельности ТПМПК

2.1. Персональный состав ТПМПК состоит из руководителя ТПМПК, секретаря и членов ТПМПК. Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

2.2. ТПМПК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

Руководитель ТПМПК:

планирует работу ТПМПК;

организует и координирует работу ТПМПК;

назначает даты проведения заседаний ТПМПК;

устанавливает процедуру и продолжительность обследования исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;

проводит заседания ТПМПК.

2.3. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Пермского края, или органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере охраны здоровья.

2.4. В ТПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

2.4.1. журнал записи на обследование;

2.4.2. протокол обследования;

2.4.3. журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

2.4.4. личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

2.5. ТПМПК размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

III. Основные направления и порядок деятельности ТПМПК

3.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

3.1.1. проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательной организации (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

3.1.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3.1.3. определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

3.1.4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ОВЗ, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

3.1.5. осуществление учета данных об обучающихся с ОВЗ, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих в Чернушинском муниципальном округе Пермского края;

3.1.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. Обследование осуществляется ТПМПК на основании заявления о проведении обследования в ТПМПК (далее — заявление) родителя (законного представителя) обследуемого по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Для проведения обследования в ТПМПК одновременно с заявлением представляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

3.3.1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

3.3.2. копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.3.3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.3.4. направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других

организаций (при наличии);

3.3.5. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ТПМПК (при наличии);

3.3.6. представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

3.3.7. копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

3.3.8. копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

3.3.9. медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

3.4. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ТПМПК оригиналы документов, указанных в пунктах 3.3.1 - 3.3.3 настоящего Положения.

3.5. Во время проведения обследования в ТПМПК родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.6. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.7. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

3.8. ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.9. Обследование проводится ТПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.10. Обследование проводится:

а) в помещении, где размещается ТПМПК;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания ТПМПК;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования).

3.11. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.12. Обследование несовершеннолетнего обследуемого проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

3.13. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производится в отсутствие несовершеннолетнего обследуемого.

3.14. В ходе обследования каждым специалистом ТПМПК ведется протокол обследования.

3.15. По результатам обследования ТПМПК на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение ТПМПК).

3.16. Заключение ТПМПК и протокол обследования оформляются в день проведения обследования.

3.17. В случае необходимости получения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

3.18. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса, ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

3.19. Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один

экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений.

По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.20. ТПМПК формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3, 3.6, 3.7 настоящего Положения, протокол обследования ТПМПК и оригинал заключения ТПМПК.

3.21. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

3.22. Представленное родителем (законным представителем) заключение ТПМПК является основанием для образовательной организаций, Управления образования администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края, для:

3.22.1. создания специальных условий для получения образования;

3.22.2. создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

3.22.3. создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.23. Заключение комиссии действительно для представления в Управление образования администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края, образовательные организации, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

3.24. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

3.24.1. присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

3.24.2. получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам порядка проведения обследования в ТПМПК и его результатов;

3.24.3. в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в структурном подразделении «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» государственного бюджетного учреждения Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Приложение
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Чернушинского
муниципального округа
Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования в территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии

Руководителю _____
(наименование психолого-медико-педагогической
комиссии, фамилия, инициалы руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителя (законного представителя)

ребенка (полностью)

Номер телефона: _____

Адрес электронной
почты (при наличии): _____

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего
ребенка,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

и представить мне заключение (рекомендации) о *(выбрать нужное)*:

- ☐ создании специальных условий для получения образования;
- ☐ создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- ☐ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- ☐ оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись родителя
(законного представителя))

(дата)

Уведомлен (уведомлена) о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии *(выбрать нужное)*:

- ☐ в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);
- ☐ в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- ☐ в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- ☐ в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

(подпись родителя
(законного представителя))

(дата)